



Madame, Monsieur,

Pour répondre à votre demande, nous vous adressons un dossier de candidature pour le cycle de formation intitulée : « **Technicien Supérieur en Gestion d'Entreprise - PMI-PME** », titre homologué au niveau III.

Pour des données complémentaires, n'hésitez pas à prendre contact avec l'un des formateurs de ce cycle.

Vous voudrez bien nous retourner le dossier rapidement pour que nous puissions envisager, avec vous, une journée d'évaluation - orientation. Sans doute souhaitez-vous nous rencontrer pour une discussion plus précise quant à votre demande, vous voudrez bien alors prendre rendez-vous.

Dans le souci de répondre à vos attentes et disponibles pour tout renseignement, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à nos sincères salutations.

Michel LENNE
Responsable du cycle

Lettre à conserver

Dossier de candidature

Numéro de dossier : _____

Date de réception : ____/____/____/

PHOTO

Formation supérieure

Adjoint(e) de Dirigeant de PME

NOM : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ VILLE : _____

☎ : __/__/__/__/__ E-mail : _____

DOSSIER DE CANDIDATURE

Formation « Adjoint(e) de Dirigeant – PME »

Date d'envoi du dossier _____


Nom _____ Prénom _____

Adresse personnelle _____

 _____  _____

e-mail : _____

Adresse professionnelle _____

 _____ e-mail : _____

SITUATION PERSONNELLE

Date et lieu de naissance _____

Situation de famille : Marié(e) Célibataire Autre (Préciser _____)

Nombre d'enfants : _____

Profession du conjoint : _____

Partie réservée à l'ICFS - Bilan dossier de Candidature

FORMATION INITIALE

.Secondaire : jusqu'à quelle classe?

.Supérieure :

Etablissements fréquentés	Date	Durée	Lieu	Diplôme obtenu ou niveau atteint

Pourquoi avez-vous choisi cette orientation et cette formation initiale ? Que vous a-t-elle permis d'acquérir ?

PS : JOINDRE OBLIGATOIREMENT LA PHOTOCOPIE DES DIPLOMES OBTENUS.

FORMATION CONTINUE

(sessions de perfectionnement, stage de formation continue)

Intitulé des formations et lieux de formation	Durée en heures	Diplôme obtenu ou niveau atteint
.		
.		
.		
.		

Dans quels objectifs avez-vous réalisé cette formation continue ? Que vous a-t-elle apporté ?

PS : JOINDRE OBLIGATOIREMENT LA PHOTOCOPIE DES DIPLOMES OBTENUS.

RESPONSABILITÉS ET ENGAGEMENTS EXTRA PROFESSIONNELS

. Indiquer les engagements que vous avez ou avez eus dans le cadre d'activités diverses (loisirs, mouvements, sports, sociales, civiques...)

. Qu'en avez-vous retiré personnellement ?

. Quels sont vos centres d'intérêts et les activités exercées en dehors de votre travail ?

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle _____

Date d'entrée dans la profession _____

Nom et adresse de l'employeur _____

Activités exercées depuis votre entrée sur le marché du travail (C.V. simplifié)

Emploi occupé	Employeur	Dates	Nature de l'activité
		Du _____ Au _____	
		Du _____ Au _____	
		Du _____ Au _____	
		Du _____ Au _____	
		Du _____ Au _____	
		Du _____ Au _____	
		Du _____ Au _____	

Durée totale de l'expérience professionnelle : _____ ans _____ mois

Inscription à l'ANPE : Si vous avez été inscrit à l'ANPE, indiquer les périodes :

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

RESPONSABILITES

. Dans l'activité que vous exercez actuellement (ou si vous êtes demandeur d'emploi, celle que vous avez eu antérieurement), décrivez les fonctions que vous assurez et quelles activités principales vous réalisez.

. Dans le cadre des activités exercées jusqu'à ce jour, quel est le poste qui vous a le plus apporté au plan personnel et professionnel ? Expliquez :

PROJET PROFESSIONNEL

. Quel est votre souhait sur le plan professionnel :

- ↳ Evolution dans votre secteur professionnel actuel :
- ↳ Nouvelle orientation professionnelle :

. Préciser le profil du poste recherché et/ou vos objectifs professionnels.

(soyez suffisamment précis sur la fonction visée : niveau de responsabilité souhaité, nature des tâches confiées,...)

. Préciser les atouts liés à votre PERSONNALITE qui vous semblent être des points d'appui pour assumer ce type de fonction.

. Préciser les atouts liés à votre EXPERIENCE qui vous semblent être des points d'appui pour assumer ce type de fonction.

. Qu'attendez-vous de la Formation d'Adjoint de Dirigeant PME

↪ **au niveau du contenu**

↪ **au niveau du suivi et de la dynamique pédagogique**

↪ **au niveau du groupe de stagiaires en formation**

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

. A quelle date souhaitez-vous entreprendre la formation ?

Prochaine promotion (septembre 2011) ou année (préciser) _____

. Pensez-vous pouvoir bénéficier d'un congé individuel de formation (C.I.F.) ?

Oui Non

. Comment avez-vous connu la formation ?

Presse (précisez) : _____

Pôle Emploi, agence de : _____

Centre de Bilan de compétences (précisez) : _____

Internet

Forum

Relation personnelle

Autres (préciser) : _____

