



Objet : *Formation " Assistant(e) de Direction en
Etablissement/ Service Social et Médico-Social"*

Madame, Monsieur,

Conformément à votre demande, nous vous adressons, ci-joint, les documents relatifs à la formation " Assistant(e) de Direction en Etablissement/Service Social et Médico-Social":

- Plaquette d'information,
- Dossier de candidature.

Après étude de votre dossier complété, daté et signé, nous vous communiquerons les éléments concernant la prochaine promotion 2010/2011.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de nos salutations distinguées.

*Dominique SAMSON
Responsable de la Formation*

Lettre à conserver

Photo d'identité

**Formation " Assistant(e) de Direction
en Etablissement / Service Social et Médico-Social"
Dossier de candidature**

ETAT CIVIL

Civilité _____ Nom _____ Nom de jeune fille _____

Prénom _____

Adresse personnelle _____

 _____  _____

E-mail perso _____

Employeur _____

Adresse professionnelle _____

 _____ E-mail prof _____

Validation de l'employeur pour effectuer la formation : oui non

Précisions jugées utiles _____

SITUATION PERSONNELLE

Date et lieu de naissance _____

Situation de famille Marié Célibataire Autre (Préciser _____)

Nombre d'enfants : _____

Profession du conjoint : _____

FORMATION INITIALE

. Secondaire : jusqu'à quelle classe ? _____

. Supérieure : _____

Établissements fréquentés	Date	Lieu	Diplôme obtenu ou niveau atteint

Pourquoi avez-vous choisi cette orientation et cette formation initiale ? Que vous a-t-elle permis d'acquérir ?

PS : Joindre **OBLIGATOIREMENT la photocopie des diplômes obtenus**

FORMATION CONTINUE

(sessions de perfectionnement, stage de formation continue)

Dates	Intitulé des formations et lieux de formation	Durée en heures
	.	
	.	
	.	
	.	

Dans quels objectifs avez-vous réalisé cette formation continue ? Que vous a-t-elle apporté ?

RESPONSABILITES ET ENGAGEMENTS EXTRA PROFESSIONNELS

. Indiquer les engagements que vous avez ou avez eus dans le cadre d'activités diverses (loisirs, mouvements, sports, sociales, civiques...)

. Qu'en avez-vous retiré personnellement ?

. Quels sont vos centres d'intérêts et les activités que vous exercez en dehors du travail ?

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle _____

Date d'entrée dans la profession _____

Nom et adresse de l'employeur _____

Activités exercées depuis votre entrée sur le marché du travail

Emploi occupé	Employeur	Date	Nature de l'activité

Durée totale de l'expérience professionnelle : _____ ans _____ mois

Inscription à l'ANPE : Si vous avez été inscrit à l'ANPE, indiquer les périodes :

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

RESPONSABILITES

. Dans l'activité que vous exercez actuellement (ou si vous êtes demandeur d'emploi, celle que vous avez eu antérieurement), décrivez les fonctions que vous assurez et quelles activités principales vous réalisez.

. Dans le cadre des activités exercées jusqu'à ce jour, quel est le poste qui vous a le plus apporté sur le plan personnel et professionnel ? Expliquez :

PROJET PROFESSIONNEL

. Exprimer votre conception du métier de Assistant(e) de Direction en Etablissement/Service Social et Médico-Social

. Préciser les atouts liés à votre PERSONNALITE qui vous semblent être des points d'appuis pour assumer cette fonction.

. Préciser les atouts liés à votre EXPERIENCE qui vous semblent être des points d'appuis pour assumer cette fonction.

. Qu'attendez-vous de la formation Assistant(e) de Direction en Etablissement/Service Social et Médico-Social :

- au niveau du contenu

- au niveau du suivi et de la dynamique pédagogique

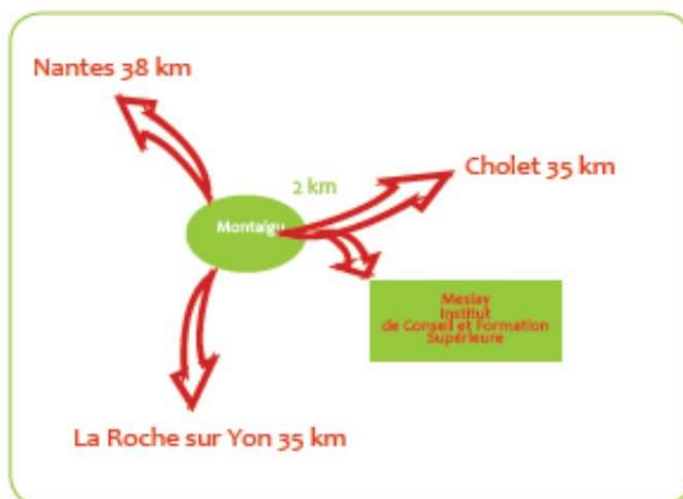
- au niveau du groupe de stagiaires en formation

DIVERS

. Comment avez-vous connu la formation ?

Fait à : _____ Le _____ Signature :

Pour vous rendre à l'Institut MESLAY



Pour vous rendre à L'Institut Meslay en voiture :

- si vous venez de **Nantes**, prendre l'autoroute direction Bordeaux. Une vingtaine de km après le péage, prendre la sortie Montaigu. Traverser Montaigu. Suivre la direction Cholet- D 753 - A 2 kms après la sortie de Montaigu, prendre sur la droite une allée bordée de sapins. Meslay est situé à l'extrémité de l'allée, dans le parc.

- si vous venez de la **Roche sur Yon ou de la Rochelle** : traverser Montaigu en suivant la direction de Cholet- D 753 - A 2 kms après la sortie de Montaigu, prendre sur la droite une allée bordée de sapins. Meslay est situé à l'extrémité de l'allée, dans le parc.

- si vous venez de **Cholet** : 4 kms après Treize-Septiers, prendre l'allée de sapins qui sera sur votre gauche.

* si vous utilisez un GPS, indiquez les coordonnées suivantes: «Meslay (La Guyonnière)»

Pour vous rendre à l'Institut Meslay en train : prendre un TER entre Nantes et Montaigu, puis un taxi à la gare de Montaigu (Meslay se trouve à 2 kms de la gare). Réservez si possible le taxi.
N° des taxis de Montaigu : 02.51.94. 28. 44 ou 06.11. 03. 96. 93

Hôtels à Montaigu:

Hôtel du Centre**	3, place du Champ de Foire - Montaigu	02.51.46.43.43
Hôtel des Voyageurs***	9, avenue Villebois Mareuil - Montaigu	02.51.94.00.71