



Photo d'identité

**Formation "Assistant(e) de Direction
en Etablissement / Service Social et Médico-Social"**

Dossier de candidature

ETAT CIVIL

Civilité _____ Nom _____ Nom de jeune fille _____

Prénom _____

Adresse personnelle _____





E-mail perso _____

Employeur _____

Adresse professionnelle _____



E-mail prof _____

Validation de l'employeur pour effectuer la formation : oui non

Précisions jugées utiles _____

SITUATION PERSONNELLE

Date et lieu de naissance _____

Situation de famille Marié Célibataire Autre (Préciser _____)

Nombre d'enfants : _____

Profession du conjoint : _____

FORMATION INITIALE

. Secondaire : jusqu'à quelle classe ? _____

. Supérieure : _____

Établissements fréquentés	Date	Lieu	Diplôme obtenu ou niveau atteint

Pourquoi avez-vous choisi cette orientation et cette formation initiale ? Que vous a-t-elle permis d'acquérir ?

PS : Joindre **OBLIGATOIREMENT** la photocopie des diplômes obtenus

FORMATION CONTINUE

(sessions de perfectionnement, stage de formation continue)

Dates	Intitulé des formations et lieux de formation	Durée en heures
.	.	
.	.	
.	.	
.	.	

Dans quels objectifs avez-vous réalisé cette formation continue ? Que vous a-t-elle apporté ?

RESPONSABILITES ET ENGAGEMENTS EXTRA PROFESSIONNELS

. Indiquer les engagements que vous avez ou avez eus dans le cadre d'activités diverses (loisirs, mouvements, sports, sociales, civiques...)

. Qu'en avez-vous retiré personnellement ?

. Quels sont vos centres d'intérêts et les activités que vous exercez en dehors du travail ?

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession actuelle _____

Date d'entrée dans la profession _____

Nom et adresse de l'employeur _____

Activités exercées depuis votre entrée sur le marché du travail

Emploi occupé	Employeur	Date	Nature de l'activité

Durée totale de l'expérience professionnelle : _____ ans _____ mois

Inscription à Pôle Emploi : Si vous avez été inscrit à Pôle Emploi, indiquer les périodes :

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

de _____ à _____ soit _____ jours

RESPONSABILITES

. Dans l'activité que vous exercez actuellement (ou si vous êtes demandeur d'emploi, celle que vous avez eu antérieurement), décrivez les fonctions que vous assurez et quelles activités principales vous réalisez.

. Dans le cadre des activités exercées jusqu'à ce jour, quel est le poste qui vous a le plus apporté sur le plan personnel et professionnel ? Expliquez :

PROJET PROFESSIONNEL

. Exprimer votre conception du métier d'Assistante de Direction en Etablissement/Service Social et Médico-Social

. Préciser les atouts liés à votre PERSONNALITE qui vous semblent être des points d'appuis pour assumer cette fonction.

. Préciser les atouts liés à votre EXPERIENCE qui vous semblent être des points d'appuis pour assumer cette fonction.

. Qu'attendez-vous de la formation Assistante de Direction en Etablissement/Service Social et Médico-Social :

- au niveau du contenu

- au niveau du suivi et de la dynamique pédagogique

- au niveau du groupe de stagiaires en formation

DIVERS

. Comment avez-vous connu la formation ?

- Presse (précisez) : _____
- Pôle Emploi, agence de : _____
- Centre de Bilan de compétences (précisez) : _____
- Documentation reçue par courrier (mailing) sur votre lieu de travail
- Internet
- Forum
- Relation personnelle
- Relation professionnelle
- Autre (précisez) : _____

Fait à : _____

Le _____

Signature :