



Photo d'identité

**Formation "Assistant(e) de Direction  
en Etablissement / Service Social et Médico-Social"**

**Dossier de candidature**

**ETAT CIVIL**

Civilité \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_ Nom de jeune fille \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse personnelle \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

E-mail perso \_\_\_\_\_

Employeur \_\_\_\_\_

Adresse professionnelle \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

E-mail prof \_\_\_\_\_

Validation de l'employeur pour effectuer la formation :  oui  non

Précisions jugées utiles \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SITUATION PERSONNELLE**

Date et lieu de naissance \_\_\_\_\_

Situation de famille  Marié  Célibataire  Autre (Préciser \_\_\_\_\_)

Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_

Profession du conjoint : \_\_\_\_\_

# FORMATION INITIALE

---

. Secondaire : jusqu'à quelle classe ? \_\_\_\_\_

. Supérieure : \_\_\_\_\_

Établissements fréquentés	Date	Lieu	Diplôme obtenu ou niveau atteint

Pourquoi avez-vous choisi cette orientation et cette formation initiale ? Que vous a-t-elle permis d'acquérir ?

**PS :** Joindre **OBLIGATOIREMENT** la photocopie des diplômes obtenus

---

## FORMATION CONTINUE

---

(sessions de perfectionnement, stage de formation continue)

Dates	Intitulé des formations et lieux de formation	Durée en heures
	.	
	.	
	.	
	.	

Dans quels objectifs avez-vous réalisé cette formation continue ? Que vous a-t-elle apporté ?

---

## **RESPONSABILITES ET ENGAGEMENTS EXTRA PROFESSIONNELS**

---

. Indiquer les engagements que vous avez ou avez eus dans le cadre d'activités diverses (loisirs, mouvements, sports, sociales, civiques...)

. Qu'en avez-vous retiré personnellement ?

. Quels sont vos centres d'intérêts et les activités que vous exercez en dehors du travail ?

---

## SITUATION PROFESSIONNELLE

---

Profession actuelle \_\_\_\_\_

Date d'entrée dans la profession \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'employeur \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Activités exercées depuis votre entrée sur le marché du travail

Emploi occupé	Employeur	Date	Nature de l'activité

Durée totale de l'expérience professionnelle : \_\_\_\_\_ ans \_\_\_\_\_ mois

Inscription à Pôle Emploi : Si vous avez été inscrit à Pôle Emploi, indiquer les périodes :

de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ soit \_\_\_\_\_ jours

de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ soit \_\_\_\_\_ jours

de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ soit \_\_\_\_\_ jours

---

## **RESPONSABILITES**

---

. Dans l'activité que vous exercez actuellement (ou si vous êtes demandeur d'emploi, celle que vous avez eu antérieurement), décrivez les fonctions que vous assurez et quelles activités principales vous réalisez.

. Dans le cadre des activités exercées jusqu'à ce jour, quel est le poste qui vous a le plus apporté sur le plan personnel et professionnel ? Expliquez :

---

# PROJET PROFESSIONNEL

---

. Exprimer votre conception du métier d'Assistante de Direction en Etablissement/Service Social et Médico-Social

. Préciser les atouts liés à votre PERSONNALITE qui vous semblent être des points d'appuis pour assumer cette fonction.

. Préciser les atouts liés à votre EXPERIENCE qui vous semblent être des points d'appuis pour assumer cette fonction.

**. Qu'attendez-vous de la formation Assistante de Direction en Etablissement/Service Social et Médico-Social :**

**- au niveau du contenu**

**- au niveau du suivi et de la dynamique pédagogique**

**- au niveau du groupe de stagiaires en formation**

---

## **DIVERS**

---

**. Comment avez-vous connu la formation ?**

- Presse (précisez) : \_\_\_\_\_
- Pôle Emploi, agence de : \_\_\_\_\_
- Centre de Bilan de compétences (précisez) : \_\_\_\_\_
- Documentation reçue par courrier (mailing) sur votre lieu de travail
- Internet
- Forum
- Relation personnelle
- Relation professionnelle
- Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

---

Fait à : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature :