

**DOSSIER DE CANDIDATURE
aux épreuves d'admission
Formation RLHA**

**Responsable de structure du Logement
ou de l'Habitat Accompagnés**

Cadre réservé à l'administration :

- Formation continue
 Apprentissage
 VAE

Date de réception :
Date de réponse :



ETAT CIVIL¹

M., Mme, Nom Prénom

Nom de Jeune Fille :

Date de naissance : à

Situation familiale :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

Tel domicile : Portable :

Courriel personnel :

NIVEAU DE FORMATION – DIPLOMES OBTENUS

Niveau de formation : votre diplôme le plus élevé

Niveau 3 (CAP, BEP) Niveau 4 (Bac) Niveau 5 (Deug, BTS)

Niveau 6 (Licence, Maitrise) Niveau 7 (Master) Niveau 8 (Doctorat)

Diplômes obtenus : indiquer l'intitulé et l'année d'obtention

Baccalauréat :

Deug- BUT – BTS :

Diplômes du travail social :

Licence - Maitrise – Master 1 :

DEA – DESS - Master 2 :

Doctorat :

Autres :

¹ Conformément à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978, modifiée par le RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, et en cas de motifs légitimes, de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en adressant un mail à l'adresse contact@meslay.org.

SITUATION PROFESSIONNELLE

En emploi

Fonction :

Depuis le Cadre : oui non

Rémunération brute annuelle² : Moins de 25K€ entre 26 et 30K€ entre 31K€ et 40K€ plus de 40K€

Organisme gestionnaire :

Lieu de travail :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tel : Courriel :

Demandeur d'emploi Depuis le :

En formation Laquelle : Fin de formation le

Autre, précisez :

Pour les personnes en situation de handicap³ :

Le site du CFP Meslay est accessible aux personnes en situation de handicap.

Souhaitez-vous un aménagement des conditions de formation : ? Oui Non

Souhaitez-vous un aménagement des conditions de certification : ? Oui Non

Etes-vous reconnu Travailleur Handicapé ? Oui Non (si oui fournir la notification)

Avez-vous déposé un dossier MDPH ? Oui Non

FINANCEMENT DE LA FORMATION : indiquez-le % en cas de financements pluriels

Financement employeur - plan de développement des compétences (OPCO) :

Compte Personnel de Formation (CPF) :

ARE-F Aide au Retour à l'Emploi-Formation (abondement du CPF) :

Transition Pro : Autofinancement :

CHOIX DE L'ACCES A LA CERTIFICATION

La certification RLHA est attribuée après obtention de 4 blocs de compétences :

- Bloc 1 – Gérer l'activité locative sociale d'une structure du logement ou de l'habitat accompagnés
- Bloc 2 – Proposer un accompagnement social individuel et collectif adapté aux personnes loges dans une structure du logement ou de l'habitat accompagnés
- Bloc 3 – Gérer les ressources humaines et le management des salariés ou bénévoles d' une structure du logement ou de l'habitat accompagnés
- Bloc 4 – Développer les partenariats et l'offre de service de la structure du logement ou de l'habitat accompagné sur le territoire

² Cette information est collectée au titre du suivi de l'insertion professionnelle des certifiés RLA à la demande de France Compétences.

³ Pour contacter le référent handicap, Dominique Samson : d.samson@meslay.org ou 02 51 48 84 84.

Chaque bloc est acquis à vie, la validité de chaque bloc pour l'obtention de la certification est de 2 ans.

Modalités choisies pour l'accès à la certification :

Par la formation professionnelle

Pour les 4 blocs

Pour le ou les blocs :

Par la VAE, Validation des acquis de l'expérience

Pour les 4 blocs

Pour le ou les blocs :

Par l'apprentissage

Pour les 4 blocs

Pour le ou les blocs :

Demande d'allègements⁴ :

Bloc 1

Bloc 2

Bloc 3

Bloc 4

INSCRIPTION A UNE SESSION DE TEST

Les épreuves de sélection comportent :

- **Un travail de production écrite :**
 - ✓ Le dossier de candidature
 - ✓ Une lettre de motivation d'1 à 2 pages
- **Un entretien de 30 mn avec des formateurs du CFP Meslay organisé sur le site du centre de formation ou bien en distanciel :**
 - ✓ Un entretien sur votre projet professionnel et votre projet de formation

Le règlement d'admission est disponible au téléchargement sur le site : www.meslay.org.

Je souhaite m'inscrire à la session de tests du⁵

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- Un chèque de 100 € acquittant les frais de sélection à l'ordre du CFP Meslay
- Le dossier de candidature complété avec les pièces suivantes :
 - ✓ la photocopie recto-verso de votre carte nationale d'identité et 1 photo d'identité
 - ✓ un CV **daté** de moins de 3 mois
 - ✓ une lettre présentant votre motivation à suivre la formation et à exercer le métier ou la fonction visée
 - ✓ la copie de vos diplômes et les pièces justificatives relatives aux formations continues suivies (date, durée et contenu détaillé) et aux postes occupés (certificats et attestations de travail).

Le dossier et les pièces à joindre sont à adresser au CFP Meslay **15 jours au minimum** avant la journée de test choisie. Seuls les dossiers complets seront examinés.

Pour toute information :

- **Sophie LECORPS CLENET, assistante de formation** : sophie.clenet@mfr.asso.fr
- **Morgane DOR** : morgane.dor@mfr.asso.fr

En signant, vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement d'admission et des conditions ci-dessus.

Fait à....., leSignature :

⁴ Les demandes d'allègement seront examinées lors de la journée de test à travers un test de positionnement et selon le protocole d'allègement de l'Institut Meslay disponible sur www.meslay.org

⁵ Les dates des journées de tests sont consultables sur le site Internet : www.meslay.org.

DOSSIER DE CANDIDATURE
Parcours personnel et professionnel
Projet de formation – Projet professionnel

FORMATION INITIALE

Secondaire : Niveau le plus élevé acquis :
Supérieure : Niveau le plus élevé acquis :

ETABLISSEMENTS	DATE	LIEU	DIPLOME OU NIVEAU ACQUIS

Lors de l'entretien, vous pourrez justifier vos choix d'orientation et de formation initiale

Que vous a permis d'acquérir cette formation initiale en lien avec la formation et le métier visé.

.....

.....

.....

.....

FORMATION CONTINUE

DATES	INTITULE DES FORMATIONS	LIEU	DUREE EN HEURES

Que vous ont apporté ces formations en lien avec la formation et le métier visé.

RESPONSABILITES ET ENGAGEMENTS EXTRA PROFESIONNELS

Indiquer les engagements que vous avez ou avez eus dans le cadre d'activités diverses (loisirs, mouvements, sports, sociales, civiques...) en soulignant le lien avec la formation et le métier visé.

Quels sont vos centres d'intérêts et les activités que vous exercez en dehors du travail ?

PARCOURS PROFESSIONNEL

Activités exercées depuis votre entrée sur le marché du travail (C.V. simplifié)

DATE	EMPLOI OCCUPÉ	EMPLOYEUR	NATURE DE L'ACTIVITÉ

Durée totale de l'expérience professionnelle : ans mois

Inscription à France Travail : Si vous avez été inscrit à France Travail, indiquer les périodes :

De à, soit jours
 De à, soit jours
 De à, soit jours
 De à, soit jours

RESPONSABILITES

Dans l'activité que vous exercez actuellement (ou si vous êtes demandeur d'emploi, celle que vous avez eue antérieurement), décrivez les fonctions que vous assurez et quelles activités principales vous réalisez, en lien avec la formation et le métier ou la fonction visée.

.....

.....

.....

.....

VOS ATTENTES

En termes de contenu, d'accompagnement et de dynamique de groupe

.....

.....

.....

.....

A quelle session souhaitez-vous vous inscrire ?

- Session prochaine Session suivante

Comment avez-vous connu la formation ? (Vous pouvez cocher une ou plusieurs cases)

- Presse (précisez) : _____
- France Travail agence de : _____
- Centre de Bilan de compétences (précisez) : _____
- Internet Forum
- Relation personnelle Organismes professionnels (Unafo, ...)
- Autres (préciser) : _____

En signant, vous garantissez l'exactitude et la sincérité des informations portées dans ce dossier.

Fait à....., le

Signature :