

	INFIRMIERE REFERENTE COORDINATRICE EN GERONTOLOGIE IDERCO EN MEDICO SOCIAL USLD PIRMIL	Diffusion par : PHU 09 - Gérontolog ie Cliniqu e	7070-DI-044
	Processus : RSH-Gestion des ressources humaines	Page 1 / 5	V. 01

INTITULE DU POSTE : INFIRMIERE DE COORDINATION

Voie d'accès	Durée d'occupation minimale et maximale	Evolution possible
FORMATION INFIRMIERE REFERENTE IDEC OU IDERCO	<i>Durées indicatives : Min. 2ans</i>	<i>ACCES FORMATION CADRE DE SANTE</i>

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE :

Contour du Pôle et localisation : Pôle Gérontologie Clinique PHU9

Secteur médico-social du Pole :

EHPAD de BEAUSEJOUR avec entités UHR et UCC

EHPAD de LA SEILLERAYE à CARQUEFOU avec un PASA

Type de public accueilli : Résidents de plus de 75 ans en perte d'autonomie, présentant majoritairement des troubles cognitifs liés à la maladie d'Alzheimer ou maladie apparentée nécessitant une aide quotidienne pour les activités de la vie quotidienne ainsi qu'un accompagnement spécifique et une attention particulière

Dimensionnement :

Site de la SEILLERAYE : 105 Places

Site de BEAUSEJOUR : 90 Places avec unités de 12 lits en UHR et UCC

IDENTIFICATION DU POSTE :

Métier : INFIRMIERE REFERENTE COORDINATRICE EN GERONTOLOGIE

Horaires de travail : 7H48 / JOUR en statut cadre avec certification IDERCO

Du lundi au vendredi sur une amplitude de 8h – 18h selon les modalités et impératifs du service, du pôle et de l'institution.

Position dans l'établissement :

- Liaisons hiérarchiques ou rattachements hiérarchiques :*

Directeur Général - Directeur Administratif de Plateforme Coordonnateur Général des Soins -
Directeur de Soins de Plateforme - Cadre Soignant de PHU

- Liaisons fonctionnelles (internes et externes) :*

Chef de PHU - Chef de service - Cadre administratif de PHU
Cadres de santé du PHU 9
Médecins, IDE, AS, ASHQ, animatrice, intendantes, diététiciennes, kinésithérapeute, ergothérapeutes, psychomotriciennes, psychologues, neuropsychologues, orthophonistes, pédicures, assistantes sociales, IDE hygiéniste, conseillères en hôtellerie hospitalières, secrétaires, médicales, et autres professionnels de l'unité/ service
Services administratifs, services techniques et logistiques
Soins de support - Représentants du culte – Bénévoles
Instituts de formation

ARCHITECTURE DU POSTE:

Qualifications requises	
Diplômes souhaités et/ou requis	Diplôme Etat Infirmier / CERTIFICATION IDERCO
Expériences attendues	Expérience de travail auprès des personnes âgées souhaitée
Formations complémentaires requises	Utilisation des logiciels institutionnels propres à la fonction d'encadrement

MISSIONS DU POSTE :

Missions :

L'infirmière de coordination assure ses missions auprès du cadre de santé de l'unité dans les domaines d'activités suivants :

- o Assure l'accueil et l'accompagnement des résidents et de ses proches.
- o Participe à la démarche qualité et la gestion des risques
- o Assure la formation et l'encadrement des nouveaux arrivants dans le service.
- o Assure la mission d'accueil et d'accompagnement des étudiants et apprentis.
- o Participe à la gestion logistique et administrative.

En situation fonctionnelle, elle veille et s'assure de :

- L'application des bonnes pratiques de soins,
- La réalisation du projet d'accompagnement personnalisé (PAP) des résidents,
- La qualité de vie du résident et le respect de la charte de la personne âgée,
- La gestion des aspects administratifs et logistiques liés à l'accueil et aux sorties des résidents en lien avec les familles ou tutelles, en concertation avec le service social de l'établissement,
- La permanence des soins, de la cohésion d'équipe, de la valorisation des compétences et de la formation en collaboration avec le cadre de santé.
- L'organisation du tutorat des étudiants, élèves et apprentis,

Soins et Accompagnement des résidents et de leurs familles :

- Organise l'accueil et les sorties des résidents en coordination avec les admissions
- S'assure du respect des bonnes pratiques professionnelles.

En concertation avec le cadre de santé et les équipes médico soignantes :

- Participe à l'élaboration (recueil de données lors de l'admission) et au suivi des projets de vie
- Participe et développe les échanges avec les acteurs du secteur médico-social
- Organise la diffusion des informations relatives à la prise en charge des nouveaux résidents.
- Participe à la mise en place des projets de service et de pôle en cours en lien avec la gestion administrative, l'hébergement, le projet d'animation, les procédures et protocoles relatifs aux soins.

Gestion de la pharmacie

- Participe la gestion des stupéfiants, le contrôle du circuit du médicament, les actions d'amélioration en lien avec la pharmacovigilance.
- Participe à la gestion des dispositifs et matériels médicaux.
-

Gestion logistique

- Assure les relations et les actions de suivi avec les services logistiques et les intendants et référent logistique
- Assure le suivi des équipements et des matériels.

Qualité et gestion des risques

- Facilite la déclaration des événements indésirables.
- Réalise en collaboration avec le cadre de santé les audits et les enquêtes en lien avec l'unité de soins.
- Veille à la mise en œuvre des bonnes pratiques en lien avec son domaine de compétences : vigilance, hygiène, escarres, chutes...).
- Accompagne en coordination avec le médecin les soignants dans l'évaluation GIR et PATHOS.

Gestion des Ressources Humaines

- Informe le cadre de santé des problématiques, des dysfonctionnements.
- Participe à la réalisation des plannings des professionnels intervenant auprès des résidents et en assure leur évaluation sous supervision du CDS
- Participe au rappel des agents en cas d'absence pour la continuité de la permanence des soins.
- Participe auprès du cadre de santé au suivi des anomalies et des corrections de planning avec les outils de GTT

Tutorat des étudiants

- Organise et met en œuvre l'accueil, le planning et le suivi des étudiants et les apprentis
- Assure la relation avec les tuteurs, les référents, les formateurs des instituts de formation
- Informe le cadre de santé des difficultés éventuelles.

COMPETENCES REQUISES :

- Sens des responsabilités et de la prise de décision
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Sens de la communication, de la diplomatie.
- Capacité à gérer des projets et à promouvoir le changement
- Dynamisme, capacité à mobiliser, savoir négocier

CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE :

Champ d'autonomie, responsabilités spécifiques :	Répartition des missions transversales intra-site partagée avec les CDS du site
Particularités du poste :	Travail en coordination avec les cadres de sites Supervision CDS
Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI) :	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non